

UIS USER MANUAL – eKemudahan BPPF

Tiada bahagian daripada penerbitan ini boleh diterbitkan atau diedarkan dalam apa-apa bentuk atau dengan apa cara, atau disimpan dalam pangkalan data atau sistem pengambilan, tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada penerbit

Versi 1.0

PINDAAN REKOD

Versi No	Sifat Perubahan / Penyataan	Prepared By	Approved by	Release Date
1.0	Baseline	Nur Athirah binti Irham	Che Azlan bin Che Aziz	01/09/2019

ISI KANDUNGAN

1	GAN	IBARAN KESELURUHAN MODUL4
	1.1	Latar Belakang
	1.2	Akses Menu4
2	BEF	RMULA (EKEMUDAHAN)
	2.1	URL
	2.2	Log Masuk
3	ME	NGGUNAKAN SISTEM (EKEMUDAHAN)6
	3.1	Pemakluman6
	3.2	Kalendar
	3.2	Skrin Permohonan eKemudahan7
	3.2.1	Memohon Borang Permohonan7
	3.2.2	Halaman Utama
	3.2.3	Senarai Kemaskini Permohonan
	3.2.4	Senarai Kemaskini Penjamin
	3.2.5	Batal Permohonan
	3.2.6	Permohonan Diluluskan oleh BPPF
	3.2.7	Maklumbalas
	3.2.8	Pemakluman Tidak Diluluskan Penjamin
	3.2.9	Pemakluman Tidak Disokong Fakulti
	3.2.10	Senarai Auto Pembatalan Permohonan
	3.2.11	Emel Notifikasi Diluluskan oleh BPPF
	3.2.12	Rekod Permohonan Tidak Lulus

1 MODUL KESELURUHAN

1.1 LATAR BELAKANG

eKemudahan adalah tempat sehenti di mana anda akan dapati kebanyakan sumber yang anda perlukan sebagai pengguna. Di sinilah anda boleh:

- 1. Untuk memohon borang permohonan kemudahan;
- 2. Untuk semakan permohonan bagi pengguna untuk mengetahui status permohonan;
- 3. Untuk memberi maklum balas selepas menggunakan permohonan;

1.2 AKSES MENU

PENGGUNA	FUNGSI
	Untuk memohon borang permohonan kemudahan dan peralatan
Pengguna	Untuk semakan permohonan bagi pengguna untuk mengetahui status permohonan
	Untuk memberi maklum balas selepas menggunakan permohonan

2 BERMULA (EKEMUDAHAN)

2.1 URL

http://ekemudahan.uis.edu.my

2.2 LOGIN



Daftar masuk untuk log masuk bagi pengguna

3 MENGGUNAKAN SISTEM (EKEMUDAHAN)

3.1 PEMAKLUMAN BAGI PELAJAR



Pop-up mesej untuk pemakluman bagi pengguna

3.2 KALENDAR

				JANUAF	र।			<u>></u>
	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU	AHAD	
		1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				

Kalendar

3.3 SKRIN PERMOHONAN EKEMUDAHAN

3.3.1 MEMOHON BORANG PERMOHONAN



RMOHONAN KEMUDAH	IAN DAN PERALATAN	SEMAKAN PERMOHONAN SENARAI 🌣 🗸 F	REKOD PERMOHONAN TIDAK LULU	JS 🗘 ← MAKLUM BALAS				
SELAMAT DATANG, NUR ATHIRAH BINTI IRHAM								
SEMAKAN JADUAL KEKOSONGAN Sila semak jadual kekosongan tempat dipaparkan terlebih dahulu. Pihak BPPF berhak unt pertindihan berlaku.								
Papar 10 v Rekod			Car	Carian:				
NO. 🔦	TARIKH	MASA DIGUNAK/	AN 🔶	LOKASI 🔶				
1	05-09-2019 HINGGA 05-09-2019	8.00 PM - 9.00 PM,9.00 PM - 10.00 PM	N,10.00 PM - 11.00 PM	DEWAN KULIAH ISHAK BAHAROM - (120 ORANG)				
2	09-09-2019 HINGGA 10-09-2019	8.00 AM - 9.00 AM, 9.00 AM - 10.00 AM, 10.00 A PM, 12.00 PM - 1.00 PM, 1.00 PM - 2.00 PM, 2.00 PM PM - 5.00 PM, 5.00 PM - 6.00 PM, 6.00 PM - 7.00 PM PM, 9.00 PM - 10.00 PM, 10.00	M - 11.00 AM,11.00 AM - 12.00 M - 3.00 PM,3.00 PM - 4.00 PM,4.00 N,7.00 PM - 8.00 PM,8.00 PM - 9.00 PM - 11.00 PM	COURT LUAR PKK				
3	09-09-2019 HINGGA 09-09-2019	8.00 AM - 9.00 AM,9.00 AM - 10.00 AM,10.00 A PM,12.00 PM - 1.00 PM,1.00 PM - 2.00 PM,5.00 PM PM - 8.00 PM,8.00 PM - 9.00 PM,9.00 PM - 1	M - 11.00 AM,11.00 AM - 12.00 V - 6.00 PM,6.00 PM - 7.00 PM,7.00 0.00 PM,10.00 PM - 11.00 PM	DEWAN TEATER PKK - (198 ORANG)				
4	09-09-2019 HINGGA 09-09-2019	9.00 PM - 10.00 PM,10.00 PI	M - 11.00 PM	DEWAN KULIAH				
				TENGKU MAHMUD ZUHDI - (280 ORANG)				

Sila semak jadual kekosongan tempat dipaparkan terlebih dahulu. Pihak BPPF berhak untuk menolak permohonan anda sekiranya terdapat pertindihan berlaku

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR			BAHAGIAN PEMBA PEJABAT PENDAF1	NGUNAN DAN PE TAR	NGURUSAN FASILITI	
INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR	PERMOHONAN I	KEMUDAHAN DAN PERALATAN	KOLEJ UNIVERSIT	2.Sila Fakulti yang ter	kemaskini / Kelab kini	Bahagian / Persatuai
A: MAKLUMAT PEMOHON Nama Pemohon		Program Pengajian/Kelab/Persatuan Sila i	kemaskini Bahagian/F	aikuiti/Kelab/Persi	ituan yang terkini	
NUR ATHIRAH BINTI IRHAM		BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT				
Jenis Program		Tujuan Program				
PILIH PROGRAM		SILA MASUKKAN TUJUAN PROGRAM				
Kapasiti		Tarikh Permohonan perlu dibuat enam (6) h	ari sebelum program	atau kelas diadaka	n	
NOMBOR		MASUK	Hingga	KELU	AR	
3.Sila isikan butiran Jenis Program, Tujuan Program, Kapasiti dan Tarikh dengan	Untuk	Senar Selepa Sen k Kembali ke halama	s itu, 4.Klik Permo	klik bu buta honan K tan un	utang ang B a Gemudahar atuk men	orang dan nohon

Borang Permohonan Kemudahan dan Peralatan

5.Sila kemaskini Emel yang terkini	6.Sila Telefo i	kemaskini n yang terkin	Nombor i
	$\overline{}$		

Emel Sila kemaskini emel yang terkini		Nombor Telefon Sila kemaskini nombor telefon y	ang terkini
a@kuis.edu.my		0123456789	
ID Pengguna		No. Kad Pengenalan atau No. Pasport	
1298		7 Sila pilih Lokasi Per	nggunaan
Fakulti/Bahagian		torlobih dobulu don	horry pilih
ВТМ		Lokasi	
B: LOKASI			
PILIHAN LOKASI PENGGUNAAN	*		
PILIHAN LOKASI	×	~	
C: MASA Sila semak jadual dipaparkan terlebih dahulu. Pil	nak BPPF berhak untuk menolak permohonan anda	sekiranya terdapat pertindahan berlaku.	
TARIKH	TIADA KEKOSONGAN MASA	KEKOSONGAN MASA	LOKASI
29-10-2019 HINGGA 31-10-2019	8.00 AM - 9.00 AM, 9.00 AM - 10.00 AM 10.00 AM - 11.00 AM, 11.00 AM - 12.00 PM, 12.00 PM - 1.00 PM, 1.00 PM - 2.00 PM - 3.00 PM, 3.00 PM - 4.00 PM, 4.00 PM - 6.00 PM - 6.00 PM	7.00 AM - 8.00 AM 6.00 PM - 7.00 PM,7.00 PM - 8.00 PM,8.00 PM - 9.00 PM,9.00 PM - 10.00 PM,10.00 PM - 11.00 PM,11.00 PM - 12.00 AM	AUDITORIUM DR. ZAINUDIN JAFFAR - (400 ORANG)

Sila semak jadual dipaparkan terlebih dahulu. Pihak BPPF berhak untuk menolak permohonan anda sekiranya terdapat pertindihan berlaku



Bilangan	Peralatan Atau Perabot	Jumlah Kuantiti	Lokas	a
1	KERUSI VIP		PILIHAN LOKASI Lain-lain	*
2	MEJA KOPI		PILIHAN LOKASI Lain-lain	•
3	KERUSI BANKUET		PILIHAN LOKASI Lain-lain	•
4	KERUSI PLASTIK		PILIHAN LOKASI Lain-lain	•
6	ROSTRUM		PILIHAN LOKASI Lain-lain	•
6	MEJA PANJANG		PILIHAN LOKA SI Lain-lain	•
7	MEJA LIPAT		PILIHAN LOKASI Lain-lain	•
8	MEJA BULAT		PILIHAN LOKASI Lain-lain	•
9	SISTEM SIARAYA / PORTABLE SPEAKER		PILIHAN LOKASI Lain-lain	•
10	MICROPHONE + MIC STAND		PILIHAN LOKASI Lain-lain	•
11	AUDIO CABLE		PILIHAN LOKASI Lain-lain	•
	Se	muta Simpan		
Kliker	ik butang Kembali untuk mbali halaman sebelumnya	Kemball 10.Sila klik	butang Simpan	9. Sila pilih Peralatan Perabot yang dip mengikut Jumlah Ku

UIS | Gambaran Kesulurahan Modul 9

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR			BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PEJABAT PENDAFTAR KOELJ UNIVERSITI ISLAM ANTAR	PENGURUSAN FASILITI ABANGSA SELANGOR (KUIS)
A: JIKA ADA PENAMBAHAN LOKASI	BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN DA	N PERALATAN		1
PILIHAN STATUS	• 11 Le	.Sila pil o kasi	ih Penambahan	

Terdapat dua pilihan untuk **penambahan lokasi**:

- 1. Ya
- 2. Tidak

Sekiranya memilih Ya, ia akan menunjukkan penambahan lokasi

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA	SELANGOR E SELANGOR	BAHAGIAN PEJABAT I KOLEJ UN	N PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI PENDAFTAR IIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR (KUIS)
A: JIKA ADA PENAMBAHAN LOKASI YA	BORANG PERMOHONAN KEMU	JDAHAN DAN PERALATAN	
B: TARIKH Permohonan perlu dibuat enam (8) hari seb MASUK Hingga 12.Sila pilih Masuk hingga	elum program atau kelas diadakan KELUAR Tarikh a Tarikh	Jika pilih Ya	
C: LOKASI PILIHAN LOKASI PENGGUNAAN PILIHAN LOKASI			
D: MASA Sila semak jadual dipaparkan terlebih d TAPIKH	ahulu. Pihak BPPF berhak untuk menol	lak permohonan anda sekiranya :	13.Sila pilih Lokasi Penggunaan terlebih
29-10-2019 HINGGA 31-10-2019	14.00 K REVOSONGAN MASK 8.00 AM - 9.00 AM, 90 AM - 10.00 AM 10.00 AM - 11.00 AM, 11.00 AM - 12.00 PM, 12.00 PM - 1.00 PM, 1.00 PM - 2.00 PM, 2.00 PM - 3.00 PM, 3.00 PM - 4.00 PM, 4.00 PM - 5.00 PM, 5.00 PM - 6.00 PM, 6.00 PM - 7.00 PM, 7.00 PM - 8.00 PM, 8.00 PM - 9.00 PM, 9.00 PM - 10.00 PM, 10.00 PM - 11.00 PM, 11.00 PM - 12.00 AM	7.00 AM - 8.00 AM	AUDITORIUM DR. ZAINUDIN JAFFAR - (400 ORANG)
7.00 AM - 8.00 AM 8.00 AM - 9.00 AM 9.00 AM - 10.00 AM 10.00 AM - 11.00 AM 11.00 AM - 12.00 PM 12.00 PM - 10.0 PM 1.00 PM - 2.00 PM 3.00 PM - 3.00 PM 5.00 PM - 5.00 PM 5.00 PM - 5.00 PM 5.00 PM - 7.00 PM 8.00 PM - 9.00 PM 9.00 PM - 10.00 PM	14.Sila masukkan Penggunaan yang dir	Masa mohon	

Sila semak jadual dipaparkan terlebih dahulu. Pihak BPPF berhak untuk menolak permohonan anda sekiranya terdapat pertindihan berlaku



Jika tiada **penambahan lokasi**, anda boleh pilih tidak. Jika ada **penambahan lokasi**, anda boleh pilih Ya.

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANIZARABANGSA SELANGOR 17. Jika pilih Tidak tiada	BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI PEJABAT PENDAFTAR KOELJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANG SA SELANGOR (KUIS)
paparan yang lain		
BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN D	AN PERALATAN	
TIDAK *	18.Sila klik butang Seterusnya	

	PEJABAT PENDAFTAR
INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANCOR	KOELJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANG SA SELANGOR (KUIS)
SYA 1. PERMOHONAN HENDAKLAH DIBUAT 3 HARI BEKERJA LEBIH AWAL DARI TARIKH PE	<mark>IRAT-SYARAT PERMOHONAN</mark> Inggunaan untuk pihak bippi memastikan tiada pertindihan penggunaan dan untuk menyediakan
2.1 PKK = 500 ~ 1600 PAX	2.8 DEWAN TEATER/BANKUASI = 200 PAX
2.3 AUDI SAID RAMADHAN AL-BUTI = 320 PAX	2.9 BILIK SEMINAR = 60 PAX
2.3 AUDI SAID RAMADHAN AL-BUTI = 320 PAX	2.10 BILIK TUTORIAL = 30 PAX
2.4 DK ISHAK BAHAROM = 120 PAX	2.11 DK MAHMUD ZUHDI = 280 PAX 2.12 DK GHAZALI ABDULLAH = 280 PAX
2.6 DK MD. SALLEH HASSAN FARID = 120 PAX	2.13 DK YUSOF SAHABUDDIN = 280 PAX
2.7 DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA = 550 PAX	
3. SEBARANG PROGRAM PELAJAR HENDAKLAH MENDAPAT KELULUSAN DARIPADA B PROGRAM DILAMPIRKAN BERSAMA BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN KEMUDAI	BAHAGIAN PEMBANGUNAN MAHASISWA (BPM) DAN SALINAN KEBENARAN DARIPADA BPM DAN JUGA TENTATIF HAN KOLEJ.
4. PEMOHON JUGA HENDAKLAH BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS KEBERSIHAN TEMPA Kelulusan daripada pihak sippe, sekiranya pihak kami mendapati tahap keb Pengajur Program dan akan disenarah intam.	at-tempat yang digunakan dan sebarang penggunaan posteripelekat hiasan tidak dibenarkan tanpa sersihan selepas program tidak memuaskan, pihak kami akan mengenakan saman terhadap
5. PEMOHON DIKEHENDAKI MEMAKLUMKAN SENDIRI KELULUSAN PERMOHONAN DAR TERDAPAT BALAI PENGAWAL.	RIPADA PIHAK BPPF KEPADA PENGAWAL KESELAMATAN YANG BERTUGAS DI DALAM BUKU PROGRAM YANG
6. PEMOHON TIDAK DIDENARKAN MENGAMDIL SENDIRI PERALATAN YANG DIPERLUKA BPPF YANG BERTUGAS DAN JUGA TIDAK DIBENARKAN MEMBAWA PERALATAN YANG	AN TANPA KEDENARAN DAN PEMULANGAN PERALATAN HENDAKLAH DIBUAT SECARA TERUS KEPADA KAKITANGAN DIPINJAMKAN KELUAR DARI LOKASI PERMOHONAN PENGGUNAAN.
7. PENJAMIN DAN PEMOHON BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA KE ATAS SETIAP PI	ERMOHONAN SEKIRANYA BERLAKU KEROSAKAN ATAU KEHILANGAN PERALATAN YANG DIGUNAKAN.
8. PASTIKAN LAMPU/KIPAS/PENGHAWA DINGIN DAN LAIN-LAIN PERALATAN ELEKTRIK.	AL DITUTUP SELEPAS TAMAT PENGGUNAAN UNTUK MENGELAKKAN BERLAKUNYA PEMBAZIRAN.
9. SEBARANG KEROSAKAN ATAU KEHILANGAN HARTA PERSENDIRIAN ADALAH DI BA	WAH TANGGUNGJAWAB SENDIRI. PIHAK BPPF DAN KUIS TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB.
10 PILAK BODE BEDUAK MEMBATAI KAN SEBADANG BEDMOHONAN YANG DIEIKIDKA	N TIDAK DEDI 11 DAN BERHAK MENCADANGKAN MENGURAH TEMPAT ATALI BEDALATAN YANG DISIKIRKAN
BERSESUAIAN DENGAN PROGRAM YANG DIANJURKAN.	n Iidar ferlu dan bernar mencadangkan mengudan tempatatad peralatan tang dipikirkan
11 SEKIDANYA DEMOLION GAGAL MEMATULU SYADAT-SYADAT YANG DITETADKAN DEL	RMOHONAN AKAN DITOLAK DAN SERARANG DAVIJAN ATALI SOKONGAN DADI MANA MANA DILAK TIDAK AKAN
DILAYAN SERTA BOLEH DISENARAIHITAMKAN.	
	TAU DINVATAVAN DAN DITETARVAN OLEH DINAK RAMACIAN REMEANCHNAN DAN RENCHDURAN FACH ITI
SATARAM BERGE1000 DENGAN STARATSTARAT PENGGUNAAN SEPERTI TANG TE	ELAN DINTATANAN DAN DITE IAFNAN OLEH FINAN BARAGIAN FEMBANGUNAN DAN FENGUNUSAN PASILITI
ila klik <i>Checkh</i> or	Seterusnya 20 Sila klik butang Seterusnya
ila klik <i>Checkbox</i>	Seterusnya) 20.Sila klik butang Seterusnya
ila klik <i>Checkbox</i> k tanda bersetuju	Seterusnya 20.Sila klik butang Seterusnya
ila klik <i>Checkbox</i> k tanda bersetuju	Seterusnya 20.Sila klik butang Seterusnya
ila klik <i>Checkbox</i> k tanda bersetuju	Seterusnya 20.Sila klik butang Seterusnya
ila klik <i>Checkbox</i> k tanda bersetuju	Seterusnya 20.Sila klik butang Seterusnya
ila klik <i>Checkbox</i> k tanda bersetuju	Seterusnya 20.Sila klik butang Seterusnya
ila klik <i>Checkbox</i> k tanda bersetuju	Seterusnya) 20.Sila klik butang Seterusnya BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI
ila klik <i>Checkbox</i> k tanda bersetuju	Seterusnya) 20.Sila klik butang Seterusnya Bahagian pembangunan dan pengurusan fasiliti pejabat pendaftar
ila klik Checkbox k tanda bersetuju	Seterusnya 20.Sila klik butang Seterusnya BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISL 21 Sila pilib
ila klik Checkbox k tanda bersetuju KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR	Seterusnya 20.Sila klik butang Seterusnya Bahagian Pembangunan dan pengurusan fasiliti Pelabat pendartar Kolej universiti isl 21.Sila pilih Pe
ila klik Checkbox k tanda bersetuju KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR	Seterusnya 20.Sila klik butang Seterusnya BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISL 21.Sila pilih Peuntuk dijadikan pen
ila klik Checkbox k tanda bersetuju KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR	Seterusnya 20.Sila klik butang Seterusnya BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISL 21.Sila pilih Permohonan anda
ila klik Checkbox k tanda bersetuju KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARADANGSA SELANGOR INTERNATIONAL ESLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR BORANG PERMA	Seterusnya 20.Sila klik butang Seterusnya BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI PEJABAT PENDAF TAR KOLEJ UNIVERSITI ISL 21.Sila pilih PERALATAN
ila klik Checkbox k tanda bersetuju KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR DI PENJAMIN PEMOHON Kelulusan ini akan dibuat oleh Dekan, Ketua Bahagian, Timbalan Ketua	Seterusnya 20.Sila klik butang Seterusnya BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI PEJABAT PENDAF TAR KOLEJ UNIVERSITI ISL 21.Sila pilih PE UNIVERSITI ISL
ila klik Checkbox k tanda bersetuju KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR BORANG PERMA D: PENJAMIN PEMOHON Kelulusan ini akan dibuat oleh Dekan, Ketua Bahagian, Timbalan Ketua Nama Pegawai	Seterusnya 20.Sila klik butang Seterusnya BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISL 21.Sila pilih Peruntuk dijadikan perpermohonan anda OHONAN KEMUDAHAN DAN PERALATAN va Bahagian, Ketus Jabatan dan Ketus Seksyen.
ila klik Checkbox k tanda bersetuju KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR BORANG PERMA D: PENJAMIN PEMOHON Kelulusan ini akan dibuat oleh Dekan, Ketua Bahagian, Timbalan Ketu Nama Pegawai CHE AZLAN BIN CHE AZIZ	Seterusnya 20.Sila klik butang Seterusnya BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISL 21.Sila pilih Peruntuk dijadikan perpermohonan anda OHONAN KEMUDAHAN DAN PERALATAN va Bahagian, Ketus Jabatan dan Ketus Seksyen.
ila klik Checkbox k tanda bersetuju KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR BORANG PERMA D: PENJAMIN PEMOHON Kelulusan ini akan dibuat oleh Dekan, Ketua Bahagian, Timbalan Ketu Nama Pegawai CHE AZLAN BIN CHE AZIZ Emel Pegawai	Seterusnya 20.Sila klik butang Seterusnya BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISL 21.Sila pilih Peruntuk dijadikan perpermohonan anda OHONAN KEMUDAHAN DAN PERALATAN va Bahagian, Ketus Jabatan dan Ketus Seksyen.
ila klik Checkbox k tanda bersetuju KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR KILENNATIOMAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR BORANG PERMA D: PENJAMIN PEMOHON Kelulusan ini akan dibuat oleh Dekan, Ketua Bahagian, Timbalan Ketu Nama Pegawai CHE AZLAN BIN CHE AZIZ Emel Pegawai	Seterusnya 20.Sila klik butang Seterusnya BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISL 21.Sila pilih Peruntuk dijadikan per permohonan anda OHONAN KEMUDAHAN DAN PERALATAN va Bahagian, Ketus Jabatan dan Ketus Seksyen.
ila klik Checkbox k tanda bersetuju KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITI COLLEGE SELANGOR BORANG PERMA BORANG PERMA BO	Seterusnya 20.Sila klik butang Seterusnya BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISL 21.Sila pilih OHONAN KEMUDAHAN DAN PERALATAN Na Bahaglan, Ketus Jabatan dan Ketus Seksyen.
ila klik Checkbox k tanda bersetuju KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR BORANG PERMA D: PENJAMIN PEMOHON Keldusan ini akan dibuat oleh Dekan, Ketua Bahagian, Timbalan Ketu Nama Pegawai CHE AZLAN BIN CHE AZIZ Emel Pegawai 22.Sila klik butang Seterusnya untuk meneruskan permohonan	Seterusnya 20.Sila klik butang Seterusnya BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISL 21.Sila pilih OHONAN KEMUDAHAN DAN PERALATAN Na Bahagian, Ketus Jabatan dan Ketus Seksyen.
ila klik Checkbox k tanda bersetuju EXAMPLE STANDAR EXAMPLE STA	Seterusnya 20.Sila klik butang Seterusnya BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISL 21.Sila pilih OHONAN KEMUDAHAN DAN PERALATAN a Bahagian, Ketua Jabatan dan Ketua Seksyen.
ila klik Checkbox k tanda bersetuju EXAMPLE ANTARABANGSA SELANGOR EXAMPLE ANTARABANGSA SELANGOR EXAMPLE ANTARABANGSA SELANGOR EXAMPLE ANTARABANGSA SELANGOR BORANG PERMA BORANG PERMA BORANG PERMA BORANG PERMA CHE AZLAN BIN CHE AZIZ EMEI Pegawal 22.Sila klik butang Seterusnya untuk meneruskan permohonan seterusnya	Seterusnya 20.Sila klik butang Seterusnya BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISL 21.Sila pilih Peruntuk dijadikan per permohonan anda OHONAN KEMUDAHAN DAN PERALATAN va Bahagian, Ketua Jebatan dan Ketua Seksyer.
ila klik Checkbox k tanda bersetuju KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR BORANG PERMA BORANG PERMA CHE AZLAN BIN CHE AZIZ Emel Pegawai 22.Sila klik butang Seterusnya untuk meneruskan permohonan seterusnya 1	Seterusnya 20.Sila klik butang Seterusnya BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISL 21.Sila pilih Peruntuk dijadikan per permohonan anda OHONAN KEMUDAHAN DAN PERALATAN Bahagian, Ketus Jabatan dan Ketus Seksyen.

Borang Permohonan Kemudahan dan Peralatan



Popup mesej dipaparkan

Jika, pemohon ingin **menghantar permohonan**, pemohon klik butang **Hantar Permohonan**. Selepas itu, pemohon akan pergi ke halaman **Kemaskini Borang Permohonan Kemudahan dan Peralatan**.



Pemangkin Tradisi Ilmu The Catalyst of Knowledge Tradition

MAKLUMAT BORANG PERMOHONAN PELAJAR

Nama pemohon	: NUR ATHIRAH BINTI IRHAM
Program Pengajian/Kelab/Persatuan	: BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
Jenis Program	: PROGRAM PEGAWAI
Tujuan Program	: LARAVEL
Kapasiti	: 20

Bilangan	Tarikh Penggunaan	Hingga Penggunaan	Lokasi	Nama Penjamin	Bahagian Penjamin
1	08-04-2019	08-04-2019	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)	CHE AZLAN BIN CHE AZIZ	BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
2	15-04-2019	15-04-2019	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)	CHE AZLAN BIN CHE AZIZ	BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Bilangan	Bangunan	Lokasi
1	DEWAN KULIAH BANGUNAN PENTADBIRAN - FP	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)
2	DEWAN KULIAH BANGUNAN AKADEMIK 1 - FPM	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)

Bilangan	Masa	Lokasi
1	11.00 AM - 12.00 PM	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)
2	12.00 PM - 1.00 PM	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)
3	1.00 PM - 2.00 PM	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)
4	2.00 PM - 3.00 PM	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)
5	11.00 AM - 12.00 PM	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)
6	12.00 PM - 1.00 PM	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)
7	1.00 PM - 2.00 PM	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)
8	2.00 PM - 3.00 PM	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)

Bilangan	Peralatan atau Perabot	Jumlah Kuantiti	Lokasi
1	SISTEM SIARAYA / PORTABLE SPEAKER	1	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)
2	MICROPHONE + MIC STAND	1	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)
3	AUDIO CABLE	1	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)
4	SISTEM SIARAYA / PORTABLE SPEAKER	1	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)
5	MICROPHONE + MIC STAND	1	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)
6	AUDIO CABLE	1	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)

Kemaskini Permohonan Hantar Permohonan 24.Sila klik butang Hantar Permohonan untuk menghantar permohonan



Popup mesej dipaparkan

Jika, pemohon ingin **mengemaskini permohonan**, pemohon klik butang **Kemaskini Permohonan**. Selepas itu, pemohon akan pergi ke halaman **Kemaskini Borang Permohonan Kemudahan dan Peralatan**.



Pemangkin Tradisi Ilmu The Catalyst of Knowledge Tradition

MAKLUMAT BORANG PERMOHONAN PELAJAR

Nama pemohon	: NUR ATHIRAH BINTI IRHAM
Program Pengajian/Kelab/Persatuan	: BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
Jenis Program	: PROGRAM PEGAWAI
Tujuan Program	: LARAVEL
Kapasiti	: 20

Bilangan	Tarikh Penggunaan	Hingga Penggunaan	Lokasi	Nama Penjamin	Bahagian Penjamin
1	08-04-2019	08-04-2019	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)	CHE AZLAN BIN CHE AZIZ	BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
2	15-04-2019	15-04-2019	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)	CHE AZLAN BIN CHE AZIZ	BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Bilangan	Bangunan	Lokasi
1	DEWAN KULIAH BANGUNAN PENTADBIRAN - FP	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)
2	DEWAN KULIAH BANGUNAN AKADEMIK 1 - FPM	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)

Bilangan	Masa	Lokasi
1	11.00 AM - 12.00 PM	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)
2	12.00 PM - 1.00 PM	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)
3	1.00 PM - 2.00 PM	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)
4	2.00 PM - 3.00 PM	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)
5	11.00 AM - 12.00 PM	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)
6	12.00 PM - 1.00 PM	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)
7	1.00 PM - 2.00 PM	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)
8	2.00 PM - 3.00 PM	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)

Bilangan	Peralatan atau Perabot	Jumlah Kuantiti	Lokasi
1	SISTEM SIARAYA / PORTABLE SPEAKER	1	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)
2	MICROPHONE + MIC STAND	1	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)
3	AUDIO CABLE	1	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)
4	SISTEM SIARAYA / PORTABLE SPEAKER	1	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)
5	MICROPHONE + MIC STAND	1	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)
6	AUDIO CABLE	1	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)

Kemaskini Permohonan Hantar Permohonan

26.Sila klik butang Kemaskini Permohonan untuk mengemaskini permohonan

27.Klik ikon Pencil ada perubahan tarikh, masa lokasi dan peralatan	
B: TARIKH, MASA & LOKASI	
DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)	
☑ 08-04-2019 hingga 08-04-2019 , 11.00 AM - 12.00 PM , DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)	
☑ 08-04-2019 hingga 08-04-2019 , 12.00 PM - 1.00 PM , DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)	
☑ 08-04-2019 hingga 08-04-2019 , 1.00 PM - 2.00 PM , DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)	
☑ 08-04-2019 hingga 08-04-2019 , 2.00 PM - 3.00 PM , DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)	
Jika ingin mengemaskini tarikh, masa, lokasi, peralatan, pemohon hendaklah klik ikon Pencil	
DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)	
☑ 15-04-2019 hingga 15-04-2019 , 11.00 AM - 12.00 PM , DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)	
☑ 15-04-2019 hingga 15-04-2019, 12.00 PM - 1.00 PM , DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)	
☑ 15-04-2019 hingga 15-04-2019 , 1.00 PM - 2.00 PM , DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)	
☑ 15-04-2019 hingga 15-04-2019 , 2.00 PM - 3.00 PM , DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)	

Akan pergi ke halaman **Kemaskini Borang Permohonan Kemudahan dan Peralatan**. Pemohon hendaklah pilih **Lokasi** yang pertama terlebih dahulu dan baru pilih **Lokasi** yang kedua.

	BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR (KUIS)
KEMASKINI BORANG PERMOHONAN	N KEMUDAHAN DAN PERALATAN
A: MAKLUMAT LOKASI	\mathbf{i}
DEWAN KULIAH BANGUNAN PENTADBIRAN - FP	
DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG) B: MAKLUMAT MASA Jika ada perubahan masa, pemohon hendaklah pilih Lokasi terlebih dahulu 7.00 AM - 8.00 AM 8.00 AM - 9.00 AM 9.00 AM - 10.00 AM 9.00 AM - 11.00 PM 11.00 AM - 12.00 PM 2.00 PM - 10.00 PM 9.00 PM - 10.00 PM 9.00 PM - 3.00 PM 9.00 PM - 5.00 PM 9.00 PM - 8.00 PM 9.00 PM - 8.00 PM 9.00 PM - 9.00 PM 9.00 PM - 10.00 PM	28.Jika ada perubahan, Lokasi dan Masa boleh dikemaskini

-04-2019	Hingga	08-04-2019	boleh dikemaskini	
AN ATAU PERA	BOT YANG DIPI	MAL		
Bilangan		Peralatan atau Perabot	Kuantiti	Lokasi
9		SISTEM SIARAYA / PORTABLE SPEAKER	1	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)
30	. Jika ad	a perubahan, Kuantiti		DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)
bo	oleh dike	maskini		

Jika ada penambahan peralatan atau terlupa semasa mengisi permohonan, pemohon hendaklah klik butang **Tambah Peralatan**

		31.Klik Peralatan peralatan	butang untuk	Tambah menambah	
D: PERALATAN ATAU PERABOT YANG DI	PINJAM				
Nota: Jika ada penambahan peralatan atau	i terlupa semasa membuat permohonan, p	emohon hendaklah klik Tambah Peralatan			
Bilangan	Peralatan atau Perabot	Kuantiti		Lokasi	
11	AUDIO CABLE	1		GARLIC STAGE	E
		Kembali Simpan Permohonan			

		Kuantiti	masukkan	Juina	33.Sila peralatan	pilih Lokasi p
AU PERADOT IAND DIPINUAR			KEMASKINI P	5		
Bliengen	Paraisian Atau	Perabot	Jumich Fuents		Loc	ast
	XERTITION				PRIMA LOFA B	•
T	MEJA HOM				PLOW LOKA B	*
1	PERCILEARINGT				PURAN LOKA B	•
4	PERCH PLASTH				PRIMA LOFA N	•
8	яратнум				PUHAN LOKA M	
•	MELL PERIODS				PLINAN LOFA N	•
T .	MEJA LIPAT			1	PILINA LOFA B	•
1	MELA BOLA?				PLINA LOVA B	•
	BITTEN BARAVA / PORTABLE SPEAKER				PLINUS LOPA B	•
11	MCROMONE - MC 15MD				PLINAN LOFA B	¥
π	AUGO CABLE				PEININ LOFAN	•
			Contract Services Ferreta	\checkmark	34.Klik butang	Kemaskini

Selepas klik butang Tambah Peralatan, pemohon akan pergi ke halaman Kemaskini Peralatan

Selepas klik butang Kemaskini Peralatan, popup mesej akan dipaparkan.



Popup mesej dipaparkan

D: PERALATAN ATAU PERABOT YANG DIF Nota: Jika ada penambahan peralatan atau	INJAM terlupa semasa mengisi permohonan, pe	mohon hendaklah klik Tambah Peralatan	
Bilangan	Peralatan atau Perabot	Kuantiti	Lokasi
11	AUDIO CABLE	1	GARLIC STAGE
10	MICROPHONE + MIC STAND	1	GARLIC STAGE
	Klik butang Ke kembali halaman Borang Permohona dan Peralatan	Kembali Simpan Permohonan mbali untuk Kemaskini in Kemudahan	36.Klik butang Simpan Permohonan untuk menyimpan permohonan

Kemaskini Borang Permohonan Kemudahan dan Peralatan

Jika, pemohon ingin **mengemaskini penjamin**, pemohon klik ikon Pencil akan pergi ke halaman **Kemaskini Penjamin**.

D: PENJAMIN / Nama Penjamin CHE AZLAN BIN CHE AZIZ Fakulti/Bahagian BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	37.Jika ada perubahan, Penjamin boleh dikemaskini
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR	BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI PEJABAT PENDAFTAR
	38.Sila kemaskini Pegawai untuk dijadikan penjamin permohonan anda
A: MAKLUMAT PENJAMIN Kelulusan ini akan dibuat oleh Dekan, Ketua Bahagian, Timbalan Ketua Bahagian, K Nama Pegawai PILIH NAMA PEGAWAI	tua Jabatan dan Ketua Seksyen.
4	Cemball
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR	BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANG SA SELANGOR (KUIS)
KEMASKII A: MAKLUMAT PENJAMIN Kelulusan ini akan dibuat oleh Dekan, Ketua Bahagian, Timbalan Ketua Bahagian, K Nama Pegawai	NI PENJAMIN Itua Jabatan dan Ketua Seksyen.
CHE AZLAN BIN CHE AZIZ	•
39.Klik butang Kemaskini untuk mengemaskini Maklumat Penjamin	
Kemaskin	Permohonan Kembali untuk kembali halaman Kemaskini Borang Permohonan Kemudahan dan Peralatan

Kemaskini Penjamin



Popup mesej dipaparkan

Jika pemohon dah selesai kemaskini, akan pergi ke halaman **Kemaskini Borang Permohonan Kemudahan dan Peralatan**.

D: PENJAMIN 🗡	
Nama Penjamin	41.Klik butang Kemaskini untuk
CHE AZLAN BIN CHE AZIZ	mengemaskini Maklumat
Fakulti/Bahagian	Penjamin
BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	
	Kembali Kemaskini Permohonan

Selepas mengemaskini permohonan, popup mesej akan dipaparkan.



Popup mesej dipaparkan

Emel notifikasi akan diterima oleh pemohon.

Sokongan Permohonan Kemudahan dan Peralatan BPPF 🛯 🖻 🗷	¢	•	Ľ
Borang Permohonan Kemudahan dan Peralatan BPPF borangkemudahanperalatan@kuis.edu.my> Mon, 18 Mar, 11:34 to me 👻		*	:
XA Malay → English → Translate message Turn off	for: I	Malay	×
Assalamualaikum wrt. wbt.			

Prof. Madya Dr./Dr./Tuan/Puan,

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk dan berkaitan.

Pihak tuan/puan telah dipertanggungjawab untuk menjadi penjamin kepada penama NUR ATHIRAH BINTI IRHAM. Diminta pihak tuan/puan bagi menyokong permohonan tersebut. Sila klik pautan dibawah untuk log masuk ke dalam sistem.

<u>Sila klik disini</u>

Jika pertama kali untuk log masuk sistem, sila menghubungi Pihak BPPF. Selepas pihak BPPF telah memberi akses, sila pergi ke menu Daftar Akaun Baharu seterusnya pilih Jenis Pengguna iaitu Penjamin dan klik butang Hantar. Seterusnya, sila pilih ID pegawai, masukkan Nama Pengguna atau Kata Laluan dan klik butang Hantar. Selepas itu, sila semak emel untuk mengesahkan akaun. Sila klik pautan yang ada dalam emel untuk pergi ke menu Daftar Masuk Pegawai dan masukkan Nama Pengguna, Kata Laluan dan Jenis Pengguna iaitu Penjamin.

Butiran maklumat pemohon seperti berikut:

ID Pengguna : 1298 Lokasi : DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG),DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)

3.3.2 HALAMAN UTAMA

Selepas permohonan dihantar, pemohon akan pergi ke **halaman utama**. Bertujuan untuk mengetahui status permohonan. Selepas, pemohon menghantar permohonan, permohonan tersebut akan diterima oleh Penjamin.

BORANG PERMOHONAN KEMUDA	HAN DAN PERALATA	N HAL	AMAN UTAMA	SENARAI 🛇 🗸	REKOD PERMONO	ONAN TIDAK LULUS 🗘 🗸	MAKLUM BALAS	KELUAR C+
		SELAMAT DATANG, NUR	ATHIRAH BIN	NTI IRHAM				
		HALAMAN	N UTAMA					
Penting: Hanya Pegawai / Pe	lajar KUIS dibenarkan untuk m	embuat permohonan.						
Sila semak status permohonan permohonan lokasi terdahulu n	lokasi terdahulu terlebih dahulu nasih berstatus. Anda boleh menj	sebelum mengisi Borang Permohonan Ken yemak permohonan pemohon lain pada men	nudahan dan Perala u Permohonan Dilul	itan. Anda tidak di luskan oleh BPP	benarkan membuat pe F.	ermohonan lokasi yang sar	na sekiranya	
Jika ada sebarang perma	asalahan semasa mengisi	permohonan, anda boleh menyamb	ung mengisi perr	mohonan terse	ebut pada menu S	enarai - Kemaskini Pe	ermohonan	
Bagi permohonan y	/ang melibatkan ruar	igan P&P. Mohon semakan d	dalam eJadua	al.				
						Mar	ual Pengguna	
Papar							Carian:	
10 T						Carian		
BILA	NGAN NAMA PENGGUNA	LOKASI	TARIKH	¢	STATUS \$			
	1 NUR ATHIRAH BINTI IRHAM	AUDITORIUM DR. ZAINUDIN JAFFAR - (400 ORANG)	29-10-2019 HING 31-10-2019	3GA TERIN	IA PERMOHONAN OLEH BPPF	MASIH DALAM PROSES		
Paparan dari 1 hingga 1 dari 1	l rekod				Pertama	Sebelum 1 Kem	udian Akhir	
	Semakan Jadual K	ekosongan Tempat Un <u>tuk memo</u>	ohon Borang Pern	nohonan K <u>em</u>	udahan dan P <u>eral</u> a	atan		

Semakan Permohonan

3.3.3 SENARAI KEMASKINI PERMOHONAN

BORANG PERMO	HONAN KEMU	JDAHAN DAN PERALATAN				SEMAKAN PERMOI	HONAN	SENARAI	MAKLUM BAL	AS KELUAR 🖸	
	Panar	SEL#	AMAT DATANG, MC	DHAM/	ad tarmizi mohama (INI PERMOHON	KEMASKINI PERMOH KEMASKINI PENJAM BATAL PERMOHONA PERMOHONAN DILU ÂN	HONAN T IN N LUSKAN C		Kemaskin Permohon mengemas permohon	ni nan ini u skini na	untuk
	10 T Rekod							Carian	Gurun		
	BILANGAN	NAMA PEM	NOHC	¢	Ν	IAMA PROGRAM		¢	KEMASKINI PERMOHONAN		
	1	MOHAMAD TARMIZI M	OHAMAD HAMID		KURSUS P	EMBANGUNAN KELUARGA			ß		
	Paparan dari 1 hing	ga 1 dari 1 rekod				Pertama	Sebelum	1	Kemudian Akhir		

Senarai Kemaskini Permohonan



Jika ada mengemaskini tarikh, masa dan lokasi, boleh klik ikon Pensel

2. Sila klik ikon Pensel jika ada mengemaskini tarikh, masa dan lokasi
D. Incinn, mikar a Lonkai // Jika ingin mengemaskini tarikh, masa, lokasi, peralatan, pemohon hendaklah klik ikon Pencil
AUDITORIUM DR. ZAINUDIN JAFFAR - (400 ORANG)
I7-08-2019 hingga 18-08-2019 , 8.00 AM - 9.00 AM , AUDITORIUM DR. ZAINUDIN JAFFAR - (400 ORANG)
✓ 17-08-2019 hingga 18-08-2019, 11.00 AM - 12.00 PM, AUDITORIUM DR. ZAINUDIN JAFFAR - (400 ORANG)
☑ 17-08-2019 hingga 18-08-2019 , 12.00 PM - 1.00 PM , AUDITORIUM DR. ZAINUDIN JAFFAR - (400 ORANG)
☑ 17-08-2019 hingga 18-08-2019 , 1.00 PM - 2.00 PM , AUDITORIUM DR. ZAINUDIN JAFFAR - (400 ORANG)
☑ 17-08-2019 hingga 18-08-2019 , 2.00 PM - 3.00 PM , AUDITORIUM DR. ZAINUDIN JAFFAR - (400 ORANG)
☑ 17-08-2019 hingga 18-08-2019 , 3.00 PM - 4.00 PM , AUDITORIUM DR. ZAINUDIN JAFFAR - (400 ORANG)
☑ 17-08-2019 hingga 18-08-2019 , 4.00 PM - 5.00 PM , AUDITORIUM DR . ZAINUDIN JAFFAR - (400 ORANG)

Jika tiada mengemaskini, klik butang Seterusnya





TARIKH		TIADA KEKOSONGAN	MASA	KEKOSONGAN MASA	LOKASI	
29-10-2019 HINGGA 3	11-10-2019 8. F	00 AM - 9.00 AM,9.00 AM - 10.00 11.00 AM,11.00 AM - 12.00 PM,1 PM,100 PM - 2.00 PM,200 PM - 4.00 PM,4.00 PM - 5.00 PM PM,6.00 PM - 7.00 PM,700 PM PM - 9.00 PM,9.00 PM - 10.00 F 11.00 PM,11.00 PM - 12.	0 AM, 10.00 AM - 2.00 PM - 1.00 - 3.00 PM, 3.00 .5.00 PM - 6.00 - 8.00 PM, 8.00 PM, 10.00 PM - 00 AM	7.00 AM - 8.00 AM	AUDITORIUM DR. ZAINUDIN JAFFAF ORANG)	R - (400
00 AM - 9 00 AM 00 AM - 10 00 AM 100 AM - 11 00 AM 100 AM - 12 00 PM 2 00 PM - 2 00 PM 00 PM - 2 00 PM 00 PM - 3 00 PM 00 PM - 3 00 PM 00 PM - 6 00 PM 00 PM - 6 00 PM 00 PM - 6 00 PM 00 PM - 11 00 PM 100 PM - 12 00 AM Sila pilih Perserator	8.Sila Penggunaa alatan atau pinjam	pilih Mas n	a			
¬						
ERALATAN ATAU PERABOT Y	ANG DIPINJAM			· un niti	labori	
RALATAN ATAU PERABOT Y Bilangan	YANG DIPINJAM Per	alatan Atau Perabot	Jumlah H	uantiti	Lokasi	
RALATAN ATAU PERABOT Y Bilangan	YANG DIPINJAM Per KERUSI VIP	alatan Atau Perabot	Jumlah H	Lain-Jain	Lokasi	
RALATAN ATAU PERABOT Y Bilangan 1	YANG DIPINJAM Per KERUSI VIP MEJA KOPI	alatan Atau Perabot	Jumiah H	Lain-Jain	Lokasi 31 • 31 •	
RALATAN ATAU PERABOT Y Bilangan 1 2 3	YANG DIPINJAM Per Per KERUSI VIP MEJA KOPI KERUSI BANKU	alatan Atau Perabot	Jumlah H	Lain-lain PILIHAN LOKAS Lain-lain PILIHAN LOKAS Lain-lain PILIHAN LOKAS Lain-lain	Lokasi	
RALATAN ATAU PERABOT Y Bilangan 1 2 3 4	YANG DIPINJAM Per Per KERUSI VIP MEJA KOPI KERUSI BANKU	alatan Atau Perabot	Jumlah H	Lain-lain	Lokasi	
ERALATAN ATAU PERABOT Y Bilangan 1 2 3 4 5	ANG DIPINJAM Per Per RerUSI VIP REJA KOPI	alatan Atau Perabot	Jumiah H	Lain-lain	Lokasi	

7	MEJA LIPAT		PILIHAN LOKASI	
			Lain-lain	
8	MEJA BOLAI		PILIHAN LOKASI	
			Lain-lain	
9	SISTEM SIARAYA / PORTABLE SPEAKER			
			Lain-lain	
10	MICROPHONE + MIC STAND		PILIHAN LOKASI v	
			Lain-lain	
11	AUDIO CABLE		PILIHAN LOKASI	
			Lain-lain	
		🖣 Kembali 🛛 Seterusnya 🕨 🥆	10 Sila klik butang	
			Seterusnya akan papar	
			balaman Komaskini	
			Dormohonon	
			Permononan	
∆kan nanar halan	aan Kemaskini Perm	honan		
Akan papar natan		ononan		
		Kembali Seterusnya	11 Silo kili butang	
			11.511a Klik Dutang	
		•	Seterusnya	
Akan papar halan	nan Penambahan Lo l	kasi		
	BORANG PERM	OHONAN KEMUDAHAN DAN P	EDAL ATAN	
A: JIKA ADA PENAMBAHAN LOKASI			ERALATAN	
DILINAN STATUS			ERALAIAN	
PILIHAN STATUS			-	
PILIHAN STATUS			-	
PILIHAN STATUS		Kembali		
PILIHAN STATUS		4 Kembali	12. Sila klik <i>dropdown</i> untuk	
PILIHAN STATUS		4 Kembali	12. Sila klik <i>dropdown</i> untuk pilihan Status	
PILIHAN STATUS	ambahan lokasi pilih	4 Kemball	12. Sila klik <i>dropdown</i> untuk pilihan Status	
PILIHAN STATUS	nambahan lokasi, pilih	I kembal Status tidak	12. Sila klik <i>dropdown</i> untuk pilihan Status	
pilihan status Jika tidak ada per	nambahan lokasi, pilih	I kemball Status tidak	12. Sila klik <i>dropdown</i> untuk pilihan Status	
PILIHAN STATUS Jika tidak ada per	nambahan lokasi, pilih	I Kemball Status tidak	12. Sila klik <i>dropdown</i> untuk pilihan Status	т
PILIHAN STATUS Jika tidak ada per	nambahan lokasi, pilih	I Kemball Status tidak	12. Sila klik <i>dropdown</i> untuk pilihan Status Bahagian Pembangunan dan pengurusan fasil PEJABAT PENDAFTAR	л
PILIHAN STATUS Jika tidak ada per	nambahan lokasi, pilih ANTARABANGSA SELANGOR	I kemball Status tidak	12. Sila klik <i>dropdown</i> untuk pilihan Status Bahagian pembangunan dan pengurusan fasil pejabat pendaftar kolej universiti islam antarabangsa selango	л R (KUIS)
PILIHAN STATUS Jika tidak ada per	nambahan lokasi, pilih Antarabangsa selangor HVFEKSITY COLLEGE SELANGOR	I kemball Status tidak	12. Sila klik <i>dropdown</i> untuk pilihan Status Bahagian pembangunan dan pengurusan fasil pejabat pendaftar kolej universiti islam antarabangsa selango	JTI R (KUIS)
PILIHAN STATUS Jika tidak ada per	nambahan lokasi, pilih Antarabangsa selangor Juversity college selangor	I kemball Status tidak	12. Sila klik <i>dropdown</i> untuk pilihan Status Bahagian pembangunan dan pengurusan fasil pejabat pendaftar kolej universiti islam antarabangsa selango	ITT R (KUIS)
PILIHAN STATUS Jika tidak ada per Kolej universiti islam Kolej universiti islam International islamic un	nambahan lokasi, pilih Antarabangsa selangor Juyeksity college selangor Borang Perm	(Kemball Status tidak	12. Sila klik <i>dropdown</i> untuk pilihan Status BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASIL PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGO	ITT R (KUIS)
PILIHAN STATUS Jika tidak ada per Kolej universiti islam. Kolej universiti islam. Kiternational islamic un Kiternational islamic un	nambahan lokasi, pilih Antarabangsa selangor Juyeksity college selangor Borang Perm	Kembali Status tidak	12. Sila klik <i>dropdown</i> untuk pilihan Status BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASIL PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGO	ITT R (KUIS)
PILIHAN STATUS Jika tidak ada per Viternational Islamic un International Islamic un A: Jika ada Penambahan Lokasi TIDAK	nambahan lokasi, pilih ANIARABANGSA SELANGOR HYPERSITY COLLEGE SELANGOR BORANG PERM	Kembali Status tidak	12. Sila klik <i>dropdown</i> untuk pilihan Status BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASIL PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGO	ITT R (KUIS)
PILIHAN STATUS Jika tidak ada per Kolej universiti islam Kolej universiti islamicu International islamicu International islamicu Itdak	nambahan lokasi, pilih ANIARABANGSA SELANGOR HYPERSITY COLLEGE SELANGOR BORANG PERM	Kembali Status tidak OHONAN KEMUDAHAN DAN P	12. Sila klik <i>dropdown</i> untuk pilihan Status BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASIL PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGO	ITT R (KUIS)
PILIHAN STATUS Jika tidak ada per Kolej universiti islami International islamic un International islamic un Itidak	nambahan lokasi, pilih Antarabangsa selangor Hypersity college selangor Borang Perm	Kembali Status tidak OHONAN KEMUDAHAN DAN P	12. Sila klik <i>dropdown</i> untuk pilihan Status BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASIL PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGO	ITT R (KUIS)
PILIHAN STATUS Jika tidak ada per Kolej universiti islami International islamic un International islamic un A: Jika ada penambahan lokasi Tidak	nambahan lokasi, pilih Antarabangsa selangor Hversity college selangor Borang Perm		I2. Sila klik dropdown untuk pilihan Status BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASIL PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANCO	ITT R (KUIS)
PILIHAN STATUS Jika tidak ada per Kolej universiti islami International islamic un International islamic un A: Jika ada penambahan lokasi Tidak	nambahan lokasi, pilih Antarabangsa selangor Hversity college selangor Borang Perm		I 2. Sila klik <i>dropdown</i> untuk pilihan Status BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASIL PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANCO PERALATAN	ITT R (KUIS)
PILIHAN STATUS Jika tidak ada per Kolej universiti islam International islamic un International islamic un Itak	nambahan lokasi, pilih ANIARABANGSA SELANGOR NYERSITY COLLEGE SELANGOR BORANG PERM		I 2. Sila klik <i>dropdown</i> untuk pilihan Status BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASIL PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGO PERALATAN	ITI R (KUIS)
PILIHAN STATUS Jika tidak ada per Kolej universiti islam International islamic un International islamic un A: Jika ada penambahan lokasi Tidak	nambahan lokasi, pilih ANIARABANGSA SELANGOR NVERSITY COLLEGE SELANGOR BORANG PERM 13.Klik I	Kemball Status tidak OHONAN KEMUDAHAN DAN P Kemball Seterusnya Dutang Seterusnya	I 2. Sila klik <i>dropdown</i> untuk pilihan Status BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASIL PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGO PERALATAN	ITI R (KUIS)

Selepas, klik butang Seterusnya akan pergi ke halaman Syarat Permohonan

SAYA/KAMI BERSETUJU DENGAN SYARAT-SYARAT PENGGUNAAN SEPERTI YANG TELA	H DINYATAKAN DAN DITETAPKAN OLEH PIHAK BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI
	Seterusnya 🕨
14 Klib buton	Satamanya
14.Klik butang	z Seterusnya
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR	BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI
	PEJABAT PENDAFTAR
INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR	KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR (KUIS)
BORANG PERMO	DHONAN KEMUDAHAN DAN PERALATAN
PENJAMIN PEMOHON Kelulusan ini akan dibuat oleh Dekan, Ketua Bahagian, Timbalan Ketua B	lahagian, Ketua Jabatan dan Ketua Seksyen.
Nama Pegawai	
PILIH NAMA PEGAWAI	, *
	\wedge
	15.Sila pilih Nama Pegawai
	untuk dijadikan penjamin
	untuk uljadikan penjanim
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR	BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI
الكليزاج المعية الاستلامية العاملية يستلاجي وللح	PEJABAT PENDAFTAR
INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR	KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR (KUIS)
BORANG PERMO	HONAN KEMUDAHAN DAN PERALATAN
PENJAMIN PEMOHON Kelulusan ini akan dibuat oleh Dekan, Ketua Bahagian, Timbalan Ketua B	ahagian, Ketua Jabatan dan Ketua Seksyen.
Nama Pegawai	
LOKMAN BIN MOHAMAD DAR @ UCHU	•
Emel Pegawai	
16 Sila klik butang Hantar	
Dormahanan	
rermonolian	
Tarikh Permohonan	
08/09/2019	
	Hantar Permohonan

Selepas, klik butang Hantar Permohonan, popup mesej akan dipaparkan.



Selepas, klik butang OK, permohonan tersebut akan dipaparkan ke halaman **Semakan Permohonan**.

3.3.4 SENARAI KEMASKINI PENJAMIN

	Papar	DAHAN DAN PERALATAN SELAMAT DATANG, NUR SENARAI KEMAS	R ATHIRAH BINTI IF SKINI PENJAM	SEMAKAN PERMOHONAN SENA KEMA SKINI PENJAMIN BATAL PERMOHONAN PERMOHONAN DILULUSKAN OLEH	RAI O- MAI O- BPPF Remaskini Penjamin ini untuk mengemaskini penjamin Cartan:
	10 ♥ Rekod			Ca	ran
	BILANGAN	NAMA РЕМОНОN 🔶		LOKASI	♦ KEMASKINI PENJAMIN
	1	NUR ATHIRAH BINTI IRHAM	DEWAN PEP	ERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)	G
	2	NUR ATHIRAH BINTI IRHAM	DEWAN KULIAH	GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)	C
	Paparan dari 1 hingga	2 dari 2 rekod		Pertama Sebelum	1 Kemudian Akhir
BORANG PERMC		Senarai Kemasi	kini Penjar	nin Semakan permohonan sena	RAI ∲≁ MAKLUM BALAS KELUAR Œ
		SELAMAT DATANG, NUF	R ATHIRAH BINTI IR SKINI PENJAM	HAM	
	Papar 10 T				
	Rekod			Са	Carian: rian
	Rekod BILANGAN	NAMA PEMOHON		Ca	Carian: tian * KEMASKINI PENJAMIN
	Rekod BILANGAN	NAMA PEMOHON \$	DEWAN PEP	Ca LOKASI ERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)	Carian: iian Carian: KEMASKINI PENJAMIN C
	Rekod BILANGAN 1 2	NAMA PEMOHON	DEWAN PEP DEWAN KULIAH	Ca LOKASI RIKSAAN UTAMA - (550 ORANG) GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)	Carian: Tian KEMASKINI PENJAMIN Kemaskini
	Rekod BILANGAN 1 2 Paparan dari 1 hingga	NUR ATHIRAH BINTI IRHAM NUR ATHIRAH BINTI IRHAM 2 dari 2 rekod Senarai Kemasi	dewan pep dewan kuluan kini Penjar	Ca LOKASI ERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG) GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG) Pertama Sebelum nin	tarian:
KOLEJ UN INTERNATI	Rekod BILANGAN 1 2 Paparan dari 1 hingga NIVERSITI ISLAM ANI	NUR ATHIRAH BINTI IRHAM NUR ATHIRAH BINTI IRHAM 2 dari 2 rekod Senarai Kemas Arabangsa selangor	dewan pep dewan kuliah kini Penjar	Ca LOKASI ERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG) GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG) Pertama Sebelum nin BAHAGIAN PEMBANGU PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISL	Tarian: Tarian: Tarian: Tarian: Memaskini Penjamin Tarian: Man Dan Pengurusan Fasiliti Man Mar Antarabangsa Selangor (KUIS)
KOLEJ UN INTERNATI	Rekod BILANGAN 1 2 Paparan dari 1 hingga NIVERSITI ISLAM ANT INVERSITI ISLAM INVERSITI IN	NUR ATHIRAH BINTI IRHAM NUR ATHIRAH BINTI IRHAM NUR ATHIRAH BINTI IRHAM 2 dari 2 rekod 2 dari 2 rekod Senarai Kemasi RSHTY COLLEGE SELANGOR KEMASKINI an dibuat oleh Dekan, Ketua Bahagian, Timbalan Ketua Bahagian, Ketua	DEWAN PEP DEWAN KULIAH kini Penjar	Ca LOKASI ERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG) GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG) Pertama Sebelum Inin BBHAGIAN PEMBANGU PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISL en.	Tarian Terrian KEMASKINI PENJAMIN I Sila klik ikon Kemaskini untuk pergi ke halaman Kemaskini Penjamin NAN DAN PENGURUSAN FASILIT AMANTARABANOSA SELANGOR (KUIS) 2.Sila pilih Nama Pegawai untuk Maklumat Penjamin
KOLEJ UN INTERNATI A: MAKLUMAT PENJAI Nama Pegawai PILIH NAMA PEGAW	Rekod Rekod BILANGAN 1 2 Paparan dari 1 hingga NIVEESITI ISLAM ANI IONAL ISLAMIC UNIVE MIN Kelulusan ini eka (Al	NUR ATHIRAH BINTI IRHAM NUR ATHIRAH BINTI IRHAM 2 dari 2 rekod 2 dari 2 rekod Senarai Kemas RARABANGSA SELANGOR KEMASKINI an dibuat oleh Dekan, Ketua Bahagian, Timbalan Ketua Bahagian, Ketua	DEWAN PEPI DEWAN KULIAH kini Penjar PENJAMIN a Jabatan dan Ketua Seksy	Ca LOKASI ERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG) GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG) Pertama Sebelum MIN BAHAGIAN PEMBANGU PEJABAT PEMBAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISL en.	Tarin Tarin Carine: Tarin Carine:

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR	BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI PEJABAT PENDAFTAR KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR (KUIS)
KEMASKINI PENJAMIN A: MAKLUMAT PENJAMIN Kelulusan ini akan dibuat oleh Dekan, Ketua Bahagian, Timbalan Ketua Bahagian, Ketua Jabatan dan Ketua Se Nama Pegawal	iksyen.
CHE AZLAN BIN CHE AZIZ	
3.Sila klik butang Kemaskini Permohonan untuk mengemaskini permohonan	
18/03/2019	
Klik butang Kembali untuk kembali ke halaman Senarai	

Kemaskini Penjamin

Selepas mengemaskini permohonan, popup mesej dipaparkan.



Popup mesej dipaparkan

3.3.5 BATAL PERMOHONAN

BORANG PERMOR	HONAN KEN	IUDAHAN DAN PERALATAN		SEMAKAN PERMOHON	IAN SENARAI 🌣 🗸	MAKLUM BA	LAS KELUAR 🕞	
		SELAMAT DAT	ANG, NUR ATHIRAH BINTI IF	KEMASKINI PENJAMIN BATAL PERMOHONAN PERMOHONAN DILULU	SKAN OLEH BPPF		tal Perm	ohonan ini nembatalkan
		SENARA	I BATAL PERMOHONA	AN		pe	rmononan	1
	Papar 10 v Rekod				Carian	Caria	n:	
	BILANGAN 🌢	NAMA PEMOHON	LOKASI	¢	BATAL PERMOH	NAN (
	1	NUR ATHIRAH BINTI IRHAM	DEWAN PEPERIKSAAN UTAM	A - (550 ORANG)	1			
	2	NUR ATHIRAH BINTI IRHAM	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDUL	LAH - (280 ORANG)	a			
	Paparan dari 1 hing	gga 2 dari 2 rekod		Pertama	Sebelum 1 Ken	nudian Akhir		

Senarai Batal Permohonan

BORANG PERMO	HONAN KEN	IUDAHAN DAN PERALATAN	SEMAKAN PERMO	HONAN SENARAI 🕸 - MAKLUM BALAS KELUAR 🔂
		SELAMAT DATA SENARAI	NG, NUR ATHIRAH BINTI IRHAM BATAL PERMOHONAN	
	Papar 10 ▼ Rekod			Carian
	BILANGAN *	NAMA PEMOHON	LOKASI	BATAL PERMOHONAN
	1	NUR ATHIRAH BINTI IRHAM	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)	
	2	NUR ATHIRAH BINTI IRHAM	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)	Hapus
BORANG PERMO	Paparan dan 1 ning	IUDAHAN DAN PERALATAI IUDAHAN DAN PERALATAI Iocalhost says Anda pasti untuk mema SENARAI	butang OK untuk alkan permohonan dam permohonan? OK Cancel BATAL PERMOHONAN	ANDY 1.Sila klik ikon Hapus untuk membatalkan permohonan
	Papar 10 T			Carian:
	Rekod			
	BILANGAN A	NAMA PEMOHON	LOKASI	BATAL PERMOHONAN
	1	NUR ATHIRAH BINTI IRHAM	DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG)	8
	2	NUR ATHIRAH BINTI IRHAM	DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG)	1
	Paparan dari 1 hind	gga 2 dari 2 rekod	Pertan	a Sebelum 1 Kemudian Akhir

Senarai Batal Permohonan

Selepas, klik butang **OK**, popup mesej akan dipaparkan.



Popup mesej dipaparkan

Selepas, klik butang **OK** akan pergi senarai permohonan.

3.3.6 PERMOHONAN DILULUSKAN OLEH BPPF



Senarai Permohonan Diluluskan oleh BPPF

Senarai permohonan ini untuk melihat lokasi, tarikh dan masa permohonan orang lain. Dan dari sini juga boleh tahu lokasi, masa dan tarikh yang masih belum digunakan lagi.

RMOHO	NAN KEMUDAH	HAN DAN PE	RALATAN	SEMAKAN PERMOHONAN SENARAI \$	★ REKOD PERMOHONAN TIDAK LULI	US 🗘 👻 🛛 MAKLUM BALAS
			SE	LAMAT DATANG, NUR ATHIRAH BINTI IRH	НАМ	
		S	SENARAI	PERMOHONAN DILULUSKAN (DLEH BPPF	
Par 10 Rek	var v sod				Ca	Carian: Irian
NO.	NAMA PEMOHON	lokasi 🔶	TARIKH PENGGUNAAN	MASA PENGGUNAA	NN \$	NAMA PROGRAM
1	MUHAMMAD AKMAL BIN REDZALI	AUDITORIUM DR. ZAINUDIN JAFFAR - (400 ORANG)	09-09-2019 HINGGA 12-09- 2019	8.00 AM - 9.00 AM,9.00 AM - 10.00 AM,10.00 AM - 11.00 AM,11 PM - 2.00 PM,2.00 PM - 3.00 PM,3.00 PM - 4.00 PM,4/	.00 AM - 12.00 PM,12.00 PM - 1.00 PM,1.00 00 PM - 5.00 PM,5.00 PM - 6.00 PM	JUALAN SPEC MATA
2	KHAIRANI BINTI SUKERI	AUDITORIUM DR. ZAINUDIN JAFFAR - (400 ORANG)	10-09-2019 HINGGA 10-09- 2019	7.00 PM - 8.00 PM,8.00 PM - 9.00 PM,9.00 PM - 1	10.00 PM,10.00 PM - 11.00 PM	PROGRAM HEALTH TALK
3	KHAIRANI BINTI SUKERI	AUDITORIUM DR. ZAINUDIN JAFFAR - (400 ORANG)	12-09-2019 HINGGA 12-09- 2019	8.00 PM - 9.00 PM,9.00 PM -	10.00 PM	KULIAH GANTI
4	MOHD IHSAN BIN AB RASHID	AUDITORIUM DR. ZAINUDIN JAFFAR - (400 ORANG)	18-09-2019 HINGGA 18-09- 2019	7.00 PM - 8.00 PM,8.00 PM - 9.00 PM,9.00 PM - 10.00 PM,1	0.00 PM - 11.00 PM,11.00 PM - 12.00 AM	MANAGEMENT FROM QURAN PERSPECTIVE
5	KHAIRANI BINTI SUKERI	AUDITORIUM DR. ZAINUDIN JAFFAR - (400 ORANG)	13-09-2019 HINGGA 14-09- 2019	11.00 AM - 12.00 PM,12.00 PM - 1.00 PM,1.00 PM - 2.00 PM, PM - 5.00 PM,5.00 PM - 6.00 PM,6.00 PM - 7.00 PM,7.00 PM - PM,10.00 PM - 11.00 I	2.00 PM - 3.00 PM,3.00 PM - 4.00 PM,4.00 8.00 PM,8.00 PM - 9.00 PM,9.00 PM - 10.00 PM	MAJLIS TILAWAH AL- QURAN

Senarai Permohonan Diluluskan oleh BPPF

3.3.7 MAKLUMBALAS

BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN DAN PERALATAN SEMAKAN PERMO	DHONAN MAKLUM BALAS KELUAR 🔂
SEMAKAN PERMOHONAN Penting: Hanya Pegawai / Pelajar KUIS dibenarkan untuk membuat permohonan. Sila semak status permohonan terdahulu terlebih dahulu sebelum mengisi Borang Permohonan Kemudahan dan Peralatan. Anda tidak dibenarkan m sekiranya permohonan terdahulu masih berstatus.	Maklum Balas ini boleh dibuat oleh pelajar selepas menggunakan perkhidmatan
Sila masukkan No. Kad Pengenalan atau No. Pasport (Contoh: 1111111111 atau A12345)	
No. Kad Pengenalan atau No. Pasport No. kad pengenalan tanpa (-) atau no. pasport Semak Set Semula	

Jika anda pelajar, sila pilih **pelajar**.

BORANG PERM	IOHONAN KEMUDAHAN DAN PERALATAN		SEMAKAN PERMOHONAN	MAKLUM BALAS	KELUAR 🕞
	MA	AKLUMBALAS PERMOHONAN			
	NUR ATHIRAH BINTI IRHAM	Nama Pemohon			
Sila	isi maklumat Jenis	Emel Pemohon			
Penş Bala	ggunadan Jenis Maklum Is	Jenis Pengguna PELAJAR KUIS PEGAWAI KUIS			
		Jenis Maklumbalas			

Maklum Balas Permohonan

Jenis maklum balas pelajar boleh pilih sama ada **aduan** atau **penghargaan**.

МАК	LUMBALAS PERMOHONAN		
	Nama Pemohon		
NUR ATHIRAH BINTI IRHAM			
	Emel Demohon		
Sile pilih Ionia Maklum Palas	Line P sinesisi		
Sila pilih Jenis Maklum Balas iaitu Aduan atau Penghargaan	Jenis Pengguna		
Sila pilih Jenis Maklum Balas iaitu Aduan atau Penghargaan	Jenis Pengguna		
Sila pilih Jenis Maklum Balas iaitu Aduan atau Penghargaan	Jenis Pengguna		
Sila pilih Jenis Maklum Balas iaitu Aduan atau Penghargaan	Jenis Pengguna * PELAJAR KUIS PEGAWAI KUIS Jenis Maklum Balas		

Jika pilih **aduan** akan dipaparkan keterangan **aduan**.

	MAKLUMBALAS PERMOHONAN			
NUR ATHIRAH BINTI IRHAM	Nama Pernohon			
Sila masukkan Aduan	Emel Pernohon Jenis Pengguna ® PELAJAR KUIS © PEGAWAJ KUIS Jenis Maklum Balas ® ADUAN © PENSHARSAAN Aduan			
MASUKKAN ADUAN ANDA	Hantar Aduan Klik Hantar	butang	×	

```
BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN DAN PERALATAN
```

SEMAKAN PERMOHONAN MAKLUM BALAS KELUAR 🕞



	Emel Pemohon	
Sila masukkan Penghargaan	Jenis Pengguna PELAJAR KUIS PEGAWAI KUIS Jenis Maklum Balas ADUAN PENGHARGAAN	
MASUKKAN PENGHARGAAN ANDA	Penghargaan	
	Hantar Rengharraan	lik butan

Selepas menghantar permohonan, popup mesej dipaparkan.



3.3.8 PEMAKLUMAN PERMOHONAN TIDAK DILUUSKAN PENJAMIN

Emel notifikasi akan diterima oleh pemohon jika permohonan tidak diluluskan oleh penjamin.

Kelulusan Permohonan Kemudahan dan Peralatan BPPF Inbox ×

Borang Permohonan Kemudahan dan Peralatan BPPF <borangkemudahanperalatan@kuis.edu.my> to me ▼

x Malay → English → Translate message

Assalamualaikum wrt. wbt.

Tuan/Puan,

Merujuk kepada perkara di atas adalah dirujuk dan berkaitan untuk tindakan pihak tuan/puan.

Permohonan anda tidak disokong oleh penjamin kerana TIADA KEKOSONGAN TEMPAT.

Sekian, terima kasih.

3.3.9 PEMAKLUMAN PERMOHONAN TIDAK DILUUSKAN FAKULTI

Emel notifikasi akan diterima oleh pemohon jika permohonan tidak disokong oleh fakulti.

Permohonan Kemudahan dan Peralatan BPPF Tidak Disokong 💷					
Borang Permohonan Kemudahan dan Peralatan BPPF <borangkemudahanperalatan@kuis.edu.my> to me ╺</borangkemudahanperalatan@kuis.edu.my>	12:17 (12 minutes ago)	\$	•	:	
XA Malay → > English → Translate message	Turn	off for:	Malay	×	
Assalamualaikum wrt. wbt.					

Tuan/Puan,

Merujuk kepada perkara di atas adalah dirujuk dan berkaitan untuk tindakan pihak tuan/puan.

Permohonan yang bernama NUR ATHIRAH BINTI IRHAM tidak disokong oleh fakulti kerana TIADA KEKOSONGAN TEMPAT. Kerjasama dan komitmen Prof. Madya Dr./Dr./Tuan/Puan berhubung perkara di atas amatlah dihargai dan diucapkan jutaan terima kasih.

Sekian.

3.3.10 SENARAI AUTO PEMBATALAN PERMOHONAN

Penjamin

Emel notifikasi akan diterima oleh pemohon.

Pembatalan Permohonan Secara Auto Inbox ×

Borang Permohonan Kemudahan dan Peralatan BPPF <borangkemudahanperalatan@kuis.edu.my> to me -

XA Malay → > English → Translate message

Assalamualaikum wrt. wbt.

Tuan/Puan,

Merujuk kepada perkara di atas adalah dirujuk dan berkaitan untuk tindakan pihak tuan/puan.

Permohonan anda telah dibatalkan secara automatik setelah tiada sebarang tindakan oleh Penjamin.

Sekian, terima kasih.

Emel notifikasi

<u>Fakulti</u>

Emel notifikasi akan diterima oleh pemohon.

Pembatalan Permohonan Secara Auto 🛛 🖻 🗰 🗙					
Borang Permohonan Kemudahan dan Peralatan BPPF <borangkemudahanperalatan@kuis.edu.my> 11:21 (7 Horang kemudahanperalatan@kuis.edu.my></borangkemudahanperalatan@kuis.edu.my>	nours ago)	•	:		
⊐XA Malay ▼ → English ▼ Translate message	Turn off for: M	vlalay >	×.		
Assalamualaikum wrt. wbt.					

Tuan/Puan,

Merujuk kepada perkara di atas adalah dirujuk dan berkaitan untuk tindakan pihak tuan/puan.

Permohonan anda bagi lokasi DEWAN KULIAH GHAZALI ABDULLAH - (280 ORANG) telah dibatalkan secara automatik setelah tiada sebarang tindakan oleh Pihak Fakulti.

Sekian, terima kasih.

3.3.11 EMEL NOTIFIKASI DILULUSKAN OLEH BPPF

Emel notifikasi akan diterima oleh pemohon.

Kelulusan Permohonan Kemudahan dan Peralatan BPPF 🔤 💷 🛛 🗰					
Borang Permohonan Kemudahan dan Peralatan BPPF <borangkemudahanperalatan@kuis.edu.my> to me ▼</borangkemudahanperalatan@kuis.edu.my>	19:09 (0 minutes ago)	☆	*	:	
XA Malay → English → Translate message	Turn off for: Malay				
Assalamualaikum wit wht					

Tuan/Puan,

Merujuk kepada perkara di atas adalah dirujuk dan berkaitan untuk tindakan pihak tuan/puan.

Pihak BPPF telah berjaya meluluskan permohonan anda. Untuk makluman pihak tuan/puan, pemohon yang bernama NUR ATHIRAH BINTI IRHAM dan lokasi berada di DEWAN PEPERIKSAAN UTAMA - (550 ORANG).

Sila datang ke Pejabat BPPF untuk mengambil Peralatan Siaraya (SEKIRANYA DIMOHON).

Sekian, terima kasih.

3.3.12 REKOD PERMOHONAN TIDAK LULUS

<u>Penjamin</u>

Permohonan tidak disokong oleh penjamin atas sebab-sebab yang diberi akan dipaparkan pada senarai rekod permohonan penjamin.

				Sila Perr	perg nohon	gi mer anTida	nu F k Lulu	Rekod Is		
BORANG PERMOR	HONAN KEN	IUDAHAN DAN PERALATAN	SEMAKAN PERMOHONAN	SENARAI 🗘 🗸	REKOD PERM	MOHONAN TIDAK		MAKLUM BALA	KELUAR 🕞	
		SELAMAT DA	TANG, NUR ATHIRAH E			PENJAN	1	Si Pe	la njamin	pilih
	Papar 10 • Rekod	SENARAI REN			WIIN		Carian	Carian:		
	BILANGAN	NAMA PENGGUNA	LOK	A 51	¢	STATUS 🕴	CA	TATAN 🔶		
	1	NUR ATHIRAH BINTI IRHAM	AUDITORIUM DR. ZAINUDI	N JAFFAR - (400 OR	ANG)	TIDAK DISOKONG	SAYA MASIH MINTA PE LAIN T	I BERCUTI, SILA NJAMIN YANG DLONG ISI,		
	Paparan dari 1 hin	gga 1 dari 1 rekod			Pert	ama Sebelum	1 Ken	nudian Akhir		

Senarai Rekod Permohonan Penjamin

<u>Fakulti</u>

Permohonan tidak disokong oleh pihak fakulti atas sebab-sebab yang diberi akan dipaparkan pada senarai rekod permohonan fakulti.



Senarai Rekod Permohonan Fakulti